

Leistungsübersicht Mietverwaltung

1. Vertretung gegenüber Dritten

Mieterbetreuung

- Entgegennahme von Hinweisen und Problemen zum Haus bzw. zur Wohnung
- Schlichtung und Vermittlung bei Streitigkeiten zwischen den Mietern
- Durchsetzung der Hausordnung
- Kündigung und Räumung der Wohnung bei anhaltendem Zahlungsverzug oder anderen Vertragsverletzungen
- Übergabe der Wohnung an neue Mieter
- Rücknahme der Wohnung und Sicherstellung des vertragsgemäßen Zustandes der Mieträume

Behörden

- Selbständige Bearbeitung rechtlicher Vorgänge unter Berücksichtigung erforderlicher Formen und verbindlicher Fristen

Versorger und Dienstleister

- Angebotsprüfung und Auftragsvergabe
- Überprüfung vertragsgemäßer Leistungserbringung und Abnahme
- Überprüfung und ggf. Korrektur bestehender Versorgungsverträge zur Minimierung der Betriebskosten
- Abschluss von Verträgen, Kündigungen und Abgabe anderer Willenserklärungen im Namen der Objekteigentümer
- Wahrnehmung von Terminen
- Überwachung der regelmäßigen Wartung und Kontrolle technischer Anlagen und Einrichtungen (z.B. Heizung, Fahrstuhl, Brunnen oder Stellplätze in Tiefgaragen)
- Beaufsichtigung der Pflege und Reinigung der Gemeinschaftsflächen im Gebäude sowie der Außenanlagen

2. Buchhaltung

Überwachung von Mieteingängen

- Überwachung termingerechter Mietzahlungseingänge
- Kontrolle der Zahlungseingänge bzgl. der korrekten Miethöhe (insbesondere bei mietvertraglich vereinbarten Staffelmieten)

Mahnungen

- Durchführung des kaufmännischen Mahnwesens
- Durchführung des gerichtlichen Mahnverfahrens (nach Absprache mit dem Objekteigentümer)
- Aufbereitung und Abgabe des Vorganges an einen Rechtsanwalt (nur nach vorheriger Absprache mit dem Eigentümer)

Zahlungsverkehr

- Überprüfung aller eingehenden Rechnungen und Belege auf sachliche und rechnerische Richtigkeit
- Bezahlung Verbindlichkeiten bei Versorgern und Behörden
- Benachrichtigung des Eigentümers bei Liquiditätsschwierigkeiten
- Überweisung der Überschüsse an den Eigentümer

Betriebskostenabrechnungen

- Umlage der auf das Objekt anfallenden und umlagefähigen Lasten und Abgaben auf die Mietparteien
- Anpassung der Vorauszahlungen des Mieters innerhalb des laufenden Kalenderjahres

Abrechnungen für den Eigentümer

- Regelmäßige Datenaufbereitung, -zusammenstellung und Zusammenfassung (für Eigentümer / Steuerberater)

3. Sicherstellung der Mieterträge

Vermietung

- Beratung des Eigentümers bezüglich der Miethöhe
- Werbeaktivitäten für freie Wohnungen (z.B. Zeitungsannoncen, Internetanzeigen, Vermietungsschilder – und planen, Versand von Kurz-Exposés), Werbung für Portal und App
- Freie oder freiwerdende Einheiten werden automatisch von unserem System erkannt und Mietinteressenten angeboten (je nach Wunsch: per Post, Telefon, Fax oder E-Mail)
- Prüfung und Auswahl von Mietinteressenten
- Erstellung und Abschluss von Mietverträgen
- Durchführung von Mieterhöhungen entsprechend rechtlicher Vorschriften unter Berücksichtigung wirtschaftlicher Gegebenheiten

Portal und App immer inbegriffen

Wir übermitteln Hausaushänge, Terminmitteilungen und sonstige Informationen per Cloud-Software schnell und unkompliziert an die Mieter – für einzelne Personen oder ganze Objekte. So erreichen wir unsere Zielgruppen punktgenau und auf die für beide Seiten bequemste Art und Weise.

- Wir teilen Abrechnungen, Verträge, Hausordnung und andere Dokumente über eine sichere Online-Ablage
- Die Mieter haben Zugriff auf alle relevanten Dokumente, ohne sich an ihren Kundenbetreuer wenden zu müssen
- Wir vernetzen Mieter, Dienstleister und Objekt-Betreuer
- Raschere und effektivere Kommunikation
- Transparenz nach innen und außen
- Unsere Telefonzentrale wird entlastet
- Wir sparen Porto- und Druckkosten
- Diese Kostenersparnis geben wir an Sie weiter